

**Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса"**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

30 августа 2024 г.

Право социального обеспечения
Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 1
аудиторные занятия	73,6	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	34,4	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	19,6	
самостоятельная работа	151,4	
часов на контроль	9	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	7,4	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36		36	
Практические	36		36	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	73,6		73,6	
Контактная работа	73,6		73,6	
Сам. работа	72		72	
Часы на контроль	34,4		34,4	
Итого	180		180	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	12		12	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	19,6		19,6	
Контактная работа	19,6		19,6	
Сам. работа	151,4		151,4	
Часы на контроль	9		9	
Итого	180		180	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	6		6	
Практические	10		10	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	17,6		17,6	
Контактная работа	17,6		17,6	
Сам. работа	155		155	
Часы на контроль	7,4		7,4	
Итого	180		180	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
заключается в приобретении студентами профессиональных компетенций посредством системного и последовательного изучения права социального обеспечения России как отрасли права и законодательства, его элементов, освоение понятий и категорий отраслевой науки, анализ современного состояния и перспектив развития этой правовой отрасли. Оценка овладения профессиональными компетенциями производится посредством их преломления к практическим ситуациям на основе фактов юридических дел.	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: школьный курс «Обществознание»
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конституционное право
2.2.2	Административное право
2.2.3	Гражданское право
2.2.4	Налоговое право
2.2.5	Семейное право
2.2.6	Нотариат
2.2.7	Трудовое право
2.2.8	Корпоративное право
2.2.9	Предпринимательские право
2.2.10	Финансовое право
2.2.11	Экологическое право
2.2.12	Арбитражный процесс
2.2.13	Гражданский процесс
2.2.14	Земельное право
2.2.15	Исполнительное производство
2.2.16	Защита прав потребителей
2.2.17	Исковое производство
2.2.18	Международное право
2.2.19	Правовое обслуживание юридических и физических лиц
2.2.20	Адвокатура
2.2.21	Международное частное право
2.2.22	Противодействие коррупции
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2.1: Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения	
Знать: критерии оценки юридических фактов	
Уметь: сопоставлять и систематизировать юридические факты	
Владеть: навыками оценки правоотношений на основе юридических фактов	
ОПК-4.1: Применяет различные способы толкования правовых норм	
Знать: основные способы толкования правовых норм	
Уметь: толковать правовые нормы	
Владеть: навыками толкования правовых норм применительно к конкретной ситуации	
ОПК-6.2: Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
Знать: методы составления нормативно – правовых актов и других юридических документов	
Уметь: участвовать в разработке юридической документации	
Владеть: навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ПК-3.2: Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры, участвует в их заключении	
Знать: основы формирования гражданско-правовых договоров	
Уметь: разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры	
Владеть: навыками заключения гражданско-правовых договоров	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	

3.1	Знать: - знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, виды и правовые статусы субъектов правоотношений в праве социального обеспечения; - знать предмет и метод права социального обеспечения, действующие нормы о сфере и пределах действия норм законодательства о социальном обеспечении, об обеспечении прав субъектов в праве социального обеспечения, о структуре социально-обеспечительных предоставлений, о порядке исчисления и подтверждения стажа, об основаниях, условиях, порядке определения размера, назначения, прекращения, приостановления и возобновления, процедуре выплаты пенсий и пособий, об основаниях, видах и порядке предоставления льгот, компенсаций, предметов первой необходимости, социально-обеспечительных услуг;
3.2	Уметь: - уметь правильно толковать нормы права социального обеспечения - иметь навыки системного анализа при применении норм права;
3.3	Владеть: - способностью ориентироваться в смежных с правом социального обеспечения сферах правового регулирования; - способностью вариативного подхода к решению проблемных задач в данной сфере